



INFORME ANUAL DE GOBIERNO
CORPORATIVO 2025

INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO 2025

I. Datos Generales.

Nombre de la entidad: Prisma Corredora de Seguros Sociedad Anónima.

Periodo o año del informe: De enero a diciembre del año 2025

Fecha de elaboración: 20 de enero del 2026

II. Junta Directiva u órgano equivalente.

a) Cantidad de miembros:

Según la cantidad de miembros previstos en los estatutos de la empresa, la Junta Directiva está conformada por cuatro (4) miembros que podrán ser socios o no.

b) Conformación de la Junta Directiva:

A la fecha de la elaboración del Informe de Información de los miembros de la Junta Directiva u órgano equivalente, se compone según el siguiente detalle:

Nombre del director	Cédula	Cargo en la Junta Directiva	Fecha de último nombramiento
Dorothy Gruenwurz de Schaechter	104000014302	Presidente	16/09/2022
Perla Tapia Arguello	155812988426	Secretaria	16/09/2022
Rolando López Sánchez	900500540	Tesorero	28/05/2021
Alfonso Efraín Campos Brenes	601440165	Fiscal	16/09/2022

c) Variaciones realizadas durante el período de análisis:

• Nombramientos:

Nombramientos:	
Nombre y número de identificación del director	Fecha de nombramiento

• Retiros:

Retiros	
Nombre y número de identificación del director	Fecha de Retiro

d) Indique, en los casos en que aplique, si los miembros de la Junta Directiva u órgano equivalente asumen cargos de administración o directivos en otras entidades que formen parte del mismo grupo vinculado: No aplica.

Nombre y número de identificación del director	Nombre de la entidad	Cargo

- e) **Indique la cantidad de sesiones que realizó la Junta Directiva u órgano equivalente durante el periodo.**

En el período 2025 se realizaron 12 sesiones ordinarias de Junta Directiva.

- f) **Indique la existencia de las políticas sobre conflicto de interés, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el periodo.**

La política de conflictos de interés fue actualizada en enero 2026 y aprobada mediante acta número 41 del Tomo II de Junta Directiva. Se encuentra publicada en el apartado de Gobierno Corporativo de la página web de la Compañía www.segurosprismacr.com

- g) **Realice una descripción de las políticas para la remuneración de los miembros de la Junta Directiva u órgano equivalente que se hayan aprobado.**

La remuneración de los miembros de la Junta Directiva durante el período se ajustó a los parámetros establecidos en la Asamblea de accionistas.

- h) **Si la entidad ha dispuesto voluntariamente una política interna sobre rotación, realice una descripción de las políticas sobre rotación de los miembros de la Junta Directiva u órgano equivalente.**

El período de nombramiento de cada miembro de Junta Directiva se dará cada 2 a 4 años, lo que lleva implícito una rotación de cada uno de ellos en su función, según se amerite, también podrá nombrarse de forma consecutiva en caso de aprobarse.

III. COMITÉ DE APOYO Y NORMATIVOS

- a) **Indique los comités de apoyo con que cuenta la entidad:**

• **Del Comité de Auditoría:**

- ✓ **Cantidad de miembros:** Está integrado por 4 miembros.
- ✓ **Cantidad de miembros independientes:** 1 miembro.
- ✓ **Detalle de sus funciones o responsabilidades:** Las funciones del comité de auditoría se encuentran publicadas en el Código de Gobierno Corporativo en el sitio web de Prisma Corredora de Seguros Sociedad Anónima en el apartado de manuales.
- ✓ **Descripción de los aspectos de mayor relevancia tratados en los comités durante el periodo que abarque el informe:** Revisión y aprobación de Estados Financieros de los trimestres finalizados. Revisión de políticas para la aprobación de la Junta Directiva.

• **Del Comité de Cumplimiento:**

- ✓ **Cantidad de miembros:** Está integrado por 4 miembros.
- ✓ **Cantidad de miembros independientes:** No aplica.
- ✓ **Detalle de sus funciones o responsabilidades:** Las funciones del comité de cumplimiento se encuentran publicadas en el Código de Gobierno Corporativo en el sitio web de Prisma Corredora de Seguros Sociedad Anónima en el apartado de manuales.
- ✓ **Descripción de los aspectos de mayor relevancia tratados en los comités durante el periodo que abarque el informe:** Plan de trabajo del oficial de cumplimiento y coordinación del trabajo con las diferentes Compañías de Seguros del territorio nacional, además de variaciones normativas.

- **Del Comité de Riesgos:**

- ✓ **Cantidad de miembros:** Está integrado por 4 miembros.
- ✓ **Cantidad de miembros independientes:** 1 miembro.
- ✓ **Detalle de sus funciones o responsabilidades:** Las funciones del comité de riesgos se encuentran publicadas en el Código de Gobierno Corporativo en el sitio web de Prisma Corredora de Seguros Sociedad Anónima en el apartado de manuales.
- ✓ **Descripción de los aspectos de mayor relevancia tratados en los comités durante el periodo que abarque el informe:** Revisión de Políticas de gestión de Riesgos para su análisis y aprobación en Junta Directiva, además de otras concernientes a la capacidad y el apetito de riesgo de la entidad, también la supervisión de las estrategias y la gestión de riesgos para asegurarse de que son coherentes con el apetito declarado, adicionalmente cumplir las funciones establecidas en la regulación emitida por la superintendencia.

- **Del Comité de Ética:**

- ✓ **Cantidad de miembros:** Está integrado por 3 miembros.
- ✓ **Cantidad de miembros independientes:** ninguno.
- ✓ **Detalle de sus funciones o responsabilidades:** Actuar como un consejo de ética que se encarga de velar por el cumplimiento de políticas conexas y el código de ética de Prisma Corredora de Seguros S.A. que regula las normas de conducta comunes y sanciones o medidas por incumplimiento.
- ✓ **Descripción de los aspectos de mayor relevancia tratados en los comités durante el periodo que abarque el informe:** Revisión de Políticas conexas y Código de Ética en caso de requerir actualizaciones o variaciones y un posterior análisis y aprobación en Junta Directiva, validar el cumplimiento de los objetivos, alcance, obligaciones, normas de conducta y sanciones o medidas por incumplimiento, rotación de miembros, refrescamiento del código, revisión de denuncias o actos no éticos e ilícitos que atenten contra los principios y valores de Prisma Corredora de Seguros S.A.

- **Del Comité de Tecnologías de la Información (TI):**

- ✓ **Cantidad de miembros:** Está integrado por 5 miembros.
- ✓ **Cantidad de miembros independientes:** ninguno.
- **Detalle de sus funciones o responsabilidades:** Supervisar la implementación del marco de gobierno y gestión de TI, asesorar sobre estrategias y metas de TI, proponer políticas y planes de acción para abordar hallazgos de supervisión, validar procedimientos, documentación, inversiones y auditorías en TI, recomendar prioridades de inversión en TI, validar estudios técnicos que justifiquen excepciones al marco de TI.
- **Descripción de los aspectos de mayor relevancia tratados en los comités durante el periodo que abarque el informe:** Supervisión y seguimiento de la implementación del marco de gobierno y gestión de TI, asesoramiento estratégico a la Alta Gerencia y al Órgano de Dirección sobre metas tecnológicas, evaluación y propuesta de políticas y planes de acción frente a hallazgos de auditorías y reportes de supervisión, validación de la documentación técnica y operativa en materia de TI, recomendación sobre prioridades de inversión tecnológica, evaluación de la idoneidad del personal auditor externo en temas clave como seguridad cibernética y tecnologías emergentes, análisis técnico de los procesos de evaluación del marco que no aplican a ciertas entidades supervisadas.

b) Información de los miembros de cada uno de los comités de apoyo:

COMITÉ DE AUDITORÍA.		
Nombre y número de identificación del miembro	Cargo	Fecha de último nombramiento
Perla Tapia Arguello // 155812988426	Oficial de cumplimiento	20/06/2016
Rolando López Sánchez // 900500540	Tesorero Junta Directiva	29/01/2015
Juan Carlos Quesada Vargas // 106280314	Gerente General	29/01/2015
Wendy Zúñiga Solano // 111820104	Jefe de área Corporativa	24/01/2023

COMITÉ DE CUMPLIMIENTO:		
Nombre y número de identificación del miembro	Cargo	Fecha de último nombramiento
Juan Carlos Quesada Vargas // 106280314	Gerente General	20/05/2015
Perla Tapia Arguello // 155812988426	Oficial de cumplimiento	05/07/2016
Gustavo Romero Fallas // 114150685	Oficial de cumplimiento adjunto	26/09/2022
Ronald Céspedes Herrera // 113800011	Jefe de Seguros Generales	24/01/2023

COMITÉ DE RIESGOS:		
Nombre y número de identificación del miembro	Cargo	Fecha de último nombramiento
Alfonso Efraín Campos Brenes // 601440165	Fiscal Junta Directiva	27/12/2022
Yorleny Espinoza Quesada // 204490774	Jefe Comercial	11/04/2022
Wendy Zúñiga Solano // 111820104	Jefe de área Corporativa	20/12/2023
Joseph Mora Calvo // 1-1234-0561	Jefe de área Reclamos	18/09/2025

COMITÉ DE ÉTICA:		
Nombre y número de identificación del miembro	Cargo	Fecha de último nombramiento
Ronald Céspedes Herrera // 113800011	Jefe de Seguros Generales	27/07/2023
Joseph Mora Calvo // 1-1234-0561	Jefe de área Reclamos	10/12/2025
Yoselyn Mora Picado // 114870710	Ejecutiva de Procesos y Normativas	27/07/2023

COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI):		
Nombre y número de identificación del miembro	Cargo	Fecha de último nombramiento
Rafael Díaz Ortega // 155827721502	TI y Gestión de Proyectos	24/01/2025
Yoselyn Mora Picado // 114870710	Ejecutiva de Normativas	24/01/2025
Wesley Muñoz Pineda // 119530887	Soporte de TI	24/01/2025
Ronald Céspedes Herrera // 113800011	Jefe Operativo	24/01/2025
Joseph Mora Calvo // 112340561	Gestor de Unidad de Riesgos	24/01/2025

c) Realice una descripción de las políticas para la selección, nombramiento y destitución de los miembros de los comités de apoyo: Se establece en el Código de Gobierno Corporativo y en la "Política de rotación de Miembros de la Junta Directiva y Comités".

- d) **Realice una descripción de las políticas para la remuneración de los miembros de los comités de apoyo:** Las funciones de los miembros de cada comité son parte fundamental del puesto que ejercen por tanto no devengan remuneraciones adicionales ni ningún otro incentivo.
- e) **Si la entidad ha dispuesto voluntariamente una política interna sobre rotación, realice una descripción de las políticas sobre rotación de los miembros de los comités de apoyo:** La rotación queda vinculada con los planes establecidos según Junta Directiva y la operación natural de los puestos de cada miembro que componen los comités, además de la aplicación de la “Política de rotación de Miembros de la Junta Directiva y Comités”.
- f) **Realice una descripción de las políticas aprobadas por la entidad mediante las cuales los miembros de los comités de apoyo se ven obligados a abstenerse a votar o participar en las reuniones del comité, o inclusive a dimitir de su nombramiento:** Se establece en el Código de Gobierno Corporativo y en la “Política de rotación de Miembros de la Junta Directiva y Comités”.
- g) **Indique la cantidad de sesiones que realizó cada comité de apoyo durante el periodo:** Las sesiones de los comités se dan en forma trimestral y semestral en el caso del comité de ética, o cuando sean requeridas por la Junta Directiva.

IV. Operaciones vinculadas:

- a) **Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad y los miembros de Junta Directiva u órgano equivalente y los ejecutivos de alguna de las entidades del grupo o conglomerado, incluyendo la controladora. Revele en forma agregada para cada empresa que comprende el informe, lo siguiente:** Ninguna hasta el momento de la generación del informe.

ENTIDAD: _____ Fecha de Corte:		
Operaciones de los miembros de Junta Directiva u Órgano equivalente y ejecutivos		
1. Operaciones Relacionadas con activos o pasivos	Porcentaje respecto al patrimonio de la entidad	Número de miembros de Junta Directiva contemplada en la participación
• Créditos otorgados		
• Inversiones		
• Otras operaciones activas		
• Captaciones a la vista		
• Captaciones a plazo		
• Captaciones a través de Bonos de oferta pública		
• Otras operaciones pasivas		
2 . Operaciones Relacionadas con ingresos o gastos	Porcentaje respecto a los Ingresos totales de la entidad	Cantidad de Miembros de Junta Directiva contemplados en participación
• Ingresos financieros		
• Otros ingresos		
• Gastos financieros		
• Otros gastos		

- b) **Detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad y otras empresas o personas de su grupo vinculado, no contempladas en el inciso a anterior. Revele en forma agregada para cada empresa que comprende el informe, lo siguiente:** NINGUNA.

ENTIDAD: _____ Fecha de Corte: _____		
Operaciones con otras empresas o personas de su grupo vinculado, no contempladas en el inciso a) anterior		
1. Operaciones Relacionadas con activos o pasivos	Porcentaje respecto al patrimonio de la entidad	Cantidad de Empresas contempladas en la participación
• Créditos otorgados		
• Inversiones		
• Otras operaciones activas		
• Captaciones a la vista		
• Captaciones a plazo		
• Captaciones a través de Bonos de oferta pública		
• Otras operaciones pasivas		
2. Operaciones Relacionadas con ingresos o gastos	Porcentaje respecto a los Ingresos totales de la entidad	Cantidad de Empresas contempladas en la participación
• Ingresos financieros		
• Otros ingresos		
• Gastos financieros		
• Gastos financieros		

C) En el caso de emisores de valores accionarios, detalle las operaciones relevantes que supongan una transferencia de recursos u obligaciones entre la entidad y los accionistas con influencia significativa de la entidad. Revele en forma agregada para cada empresa que comprende el informe, lo siguiente: NINGUNA

ENTIDAD: _____ Fecha de Corte: _____		
Operaciones con accionistas con influencia significativa de la entidad		
1. Operaciones Relacionadas con activos o pasivos	Porcentaje respecto al patrimonio de la entidad	Cantidad de Accionistas contemplados en la participación
• Créditos otorgados		
• Inversiones realizadas		
• Otras operaciones activas		
• Captaciones a la vista		
• Captaciones a plazo		
• Captaciones a través de Bonos de oferta pública		
• Otras operaciones pasivas		
2. Operaciones Relacionadas con ingresos o gastos	Porcentaje respecto a los Ingresos totales de la entidad	Cantidad de Accionistas contemplados en la participación
• Ingresos financieros		
• Otros ingresos		
• Gastos financieros		
• Otros gastos		

V. Auditoría externa:

- a) **Nombre de la firma de auditoría externa contratada para la auditoría de los estados financieros del periodo:** José Miguel Solorzano Solorzano
- b) **Indique el número de años que la firma de auditoría externa lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de los estados financieros de la entidad y/o su grupo:** 4 años.
- c) **Indique si la firma de auditoría externa realiza o ha realizado en el periodo otros trabajos para la entidad y/o su grupo, distintos de los servicios de auditoría.** Ninguna.
- d) **Indique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por la entidad para preservar la independencia del auditor externo.** Dentro del proceso el /los auditores(es) externo(s) optan por un espacio físico exclusivo en la empresa, además gozan de un criterio independiente ajeno a la compañía, con esto se intenta preservar la autonomía del auditor.

VI. Estructura de propiedad:

- a) **Indique los miembros de Junta Directiva u órgano equivalente, gerente general o miembros de comités de apoyo que posean participación accionaria, directa o indirecta, en el capital social de la entidad:** No hay.

Nombre y número de identificación	Cargo	Número de acciones directas	Número de acciones indirectas	% Total sobre el capital social

- b) Indique los movimientos en la estructura accionaria que fueran realizados por los miembros de Junta Directiva u órgano equivalente, gerente general o miembros de comités de apoyo, en su calidad de accionistas, durante el periodo: No hay.

Nombre y número de identificación del accionista	Fecha de operación	Número de acciones	Descripción de la operación

- c) En el caso de entidades que se encuentren autorizadas para realizar oferta pública de acciones en el mercado costarricense:

1. Indique los accionistas que posean influencia significativa de la entidad, según el siguiente detalle: Ninguno.

Nombre y número de identificación del accionista	Número de acciones directas	Número de acciones indirectas	% Total sobre el capital social

2. Identifique los programas de recompra de acciones comunes de la propia entidad que se hayan ejecutado en el periodo. Ninguno.

VII. Preparación del informe

- a) Fecha y número de sesión en que se haya aprobado el informe anual de gobierno corporativo por parte de la Junta Directiva u órgano equivalente: **Sesión No. 41 del 22 de enero del 2026.**
- b) Nombre de los miembros de Junta Directiva u órgano equivalente que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del informe anual de gobierno corporativo. Ninguno.